

**Participants :** Marie Artaud – Thedy Jense – Marie-Agnès Tabard – Marie-Ange Cottreel – Frédérique Piette  
Gilles Denecker – David Faux – Xavier Hochart – Didier Robert – Olivier Gouéry – Laurent Mercier – (Excusés : Philippe Brunet – Patrice Lepissier)

**Prochaine Réunion le :**  
**01-04-2016**

Intervenant	Objet – Sujet Traité	Responsable	Délai
<b>Ordre du Jour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution des 4 Groupes de Travail avec les membres</li> <li>- Mise au point pour chaque Groupe des méthodes de Travail</li> </ul>		<b>Info</b>
<b>Approbation PV du 16/02/2013</b>	Le PV est approuvé		<b>Info</b>
<b>Xavier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Après validation par Xavier, la Distribution du PV des Réunions se fera comme suit :</li> <li>Transmis par Mail aux membres du Bureau</li> <li>Mis sur le site</li> <li>Information par mail pour les membres que le PV est sur le site</li> </ul>	<i><b>Didier Thedy Didier</b></i>	<b>S09</b>
<b>Didier</b>	<p><b>Fermeture des Portes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suite à une remarque de la Maison des Sports, il est nécessaire d'avoir une traçabilité sur la fermeture des portes.</li> <li>- La procédure adoptée est de désigner un responsable permanent qui sera en charge :</li> <li>De récupérer (ou faire récupérer) les clés</li> <li>D'assurer en fin de séance la fermeture des 2 portes (les autres personnes présentes assurant une veille) et d'en contrôler l'efficacité.</li> <li>Si le responsable permanent n'est pas présent à la réunion, la personne chargée provisoirement de cette tâche lui enverra un SMS (<b>OK au 06-51-92-82-41</b>) confirmant la fermeture</li> <li>Les clés sont rapportées dès le lendemain à la Maison des Sports</li> <li>- Ces actions seront consignées en fin de PV par la mention de l'heure de fermeture et la date et l'heure du retour des clés à la Maison des Sports.</li> </ul>	<i><b>Didier</b></i>	<b>S09</b>

<b>Thedy</b>	Exposition des actions à mener dans les différents Groupes aux membres présents pour que ceux-ci puissent rejoindre le Groupe qui correspond le plus à leur engagement		<b>Info</b>
	<p><b>Composition GROUPE 1 :</b> Thedy Jense - Didier Robert - Marie-Agnès Tabard - Marie-Ange Cottreel</p> <p><b>Composition GROUPE 2 :</b> Marie Artaud - Xavier Hochart - Benoit Piette - Frédérique Piette - Laurent Mercier - Olivier Gouéry</p> <p><b>Composition GROUPE 3 :</b> Thedy Jense - Sophie Hochart</p> <p><b>Composition GROUPE 4 :</b> Marie-Agnès Tabard - Gilles Denecker - David Faux</p>		<b>Info</b>
	Les Groupes fonctionnement de manière autonome et rendent compte de l'avancée de leurs travaux aux Réunions Mensuelles. Pour cette réunion, il est brossé pour chaque Groupe, les axes de leurs actions		<b>Info</b>
	<p><b>GROUPE 1 :</b></p> <p>- Les axes prioritaires sont donnés en tenant compte de l'ordre du jour de la prochaine réunion avec la Mairie. Sortie du Cœur de Ville Parcours alternatif à la Voie Verte Avenue du Président Kennedy - Faire un état des lieux pour la prochaine Réunion Mensuelle du 01/04/2016 (Qui - Quoi - Comment - Où - Quand - Pourquoi ?)</p> <p><i>Réunion de Groupe programmée le 09/03/2016 à 20h00</i></p>	<p><b>Thedy Didier</b> M-Agnès M-Ange</p>	<b>S13</b>
	<p><b>GROUPE 2 :</b></p> <p>- Reprend à son compte le suivi des actions notées lors de la Réunion du 16/02/2016 et dont le délai n'avait pas été précisé. - Rendez-vous avec l'Agglo du jeudi 18 février à 18h00 M. Guyot a précisé que les affiches de la Fête du Vélo ont bien été récupérées par l'Agglo et doit vérifier la possibilité de les faire accrocher (sur les grilles du boulevard intérieur) par la ville du 28 mai 05 juin 2016 au minimum. Faire un courrier dans ce sens, après contact avec M. Guyot ? M. Guyot demande à ce que l'on tienne un stand le 04/06/2016 dans le cadre de la semaine du Développement Durable (sera fait de 10h00 à 17h00). - Marquage vélo à envisager (location matériel par Agglo ?) - Pas d'Atelier de réparation de vélo pour l'instant pour des raisons de concurrence commerciale. François Cottreel donnera un avis pour la Réunion Mensuelle du 01/04/2016</p>	<p><b>Marie Xavier Benoit</b> Frédérique Olivier Laurent</p>	<b>S13</b>

	<p><b>GROUPE 3 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rien de particulier si ce n'est de trouver de la disponibilité pour coller le plus possible à l'actualité</li> <li>- Ce Groupe n'a pas, pour des raisons pratiques, à être plus nombreux, néanmoins tous les autres membres auront à cœur de faire remonter des informations de manière à ce que Thedy et Sophie puissent alimenter leurs différents supports.</li> <li>- Faire un inventaire de tout le matériel de l'Association et faire un suivi des prêts.</li> </ul>	<b>Thedy Sophie</b>	<b>S13</b>
	<p><b>GROUPE 4 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour ne pas multiplier les interlocuteurs vis-à-vis de la Mairie, il est décidé que ce Groupe reste à 3 personnes du Bureau.</li> <li>- Ce Groupe intervient dans tous les groupes et prend les informations et décisions pour les réunions programmées avec la Municipalité. La relation avec le Groupe 1 doit être forte et continue car les Projets débattus avec la Mairie sont majoritairement abordés par ce Groupe.</li> <li>- Dès quelles seront connues, les dates de Réunions seront communiquées</li> <li>- Dans un soucis d'efficacité les autres Groupes veilleront à donner leurs résultats avant la date des réunions avec la Mairie</li> </ul>	<b>M-Agnès Gilles David</b>	<b>S13</b>
<b>Xavier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser un appel avec mailing pour amener du monde à participer à la finition du manège de Guy</li> </ul>	<b>Marie</b>	<b>S10</b>
<b>Marie</b>	<p><b>Signature des Documents Administratifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuts</li> <li>- PV AG 2016</li> <li>- Liste des membres du Bureau</li> </ul> <p><i>Les Documents ont été signés en fin de séance</i></p>	<b>Marie</b>	<b>S09</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fermeture des 2 portes et Contrôle à 22h15</li> <li>- Clés rendues à l'Accueil de la Maison des Sports le 02/03/2016 à 10h15</li> </ul> <p><i>Nota : Tenue au courant de cette procédure, la personne de l'Accueil (Isabelle Denecker - ceci explique peut-être cela) a eu l'amabilité de juger positives les mesures que nous avons mises en place.</i></p>	<b>Didier</b>	<b>S09</b>